
VRIJZINNIG PUNT HASSELT

INFORMATIE VOOR HUURDE





INHOUD

1 HUURVOORWAARDEN

1.1.	Aanvraag	4
1.2.	Verhuring	5
1.3.	Annulatie	5
1.4.	Overlast	5
1.5.	Schade	5
1.6.	Rookverbod	5
1.7.	Goede staat van lokalen en materialen	5
1.8.	Verantwoordelijkheid	6
1.9.	Hoe het Vrijzinnig Punt achterlaten? - Checklist	6
1.10.	Vergoedingen	6
1.11.	Slotbepalingen	7
1.12.	Vermelding Vrijzinnig Punt	8

2 PRIJZEN

2.1.	Waarborg	9
2.2.	Zalen	9
2.3.	Dranken	11

1 HUURVOORWAARDEN

1.1. AANVRAAG

Elke aanvraag om over een ruimte van het Vrijzinnig Punt te kunnen beschikken moet gericht worden aan de verantwoordelijken. Deze zijn te bereiken via telefoon (011/ 35 27 80) of e-mail (reservaties@vrijzinnigpunt.be).

Bij de aanvraag moeten volgende aspecten vermeld worden:

- Naam van de persoon of organisatie
- Contactgegevens (telefoon, e-mail en adres)
- Titel, aard en verloop van de activiteit
- Het aantal personen dat zal deelnemen aan de activiteit
- Alle zalen, materialen en apparaten die men wenst te gebruiken

Deze aanvraag (persoonlijk, telefonisch of per e-mail) moet in principe ten laatste twee weken voor het doorgaan van de activiteit in het bezit zijn van de verantwoordelijken. De huurder bepaalt in samenspraak met de verantwoordelijken een uur waarop de zaal te zijner beschikking zal gesteld worden.

De verantwoordelijken ziet erop toe dat het gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor gehuurd wordt leidt tot het verbreken van het contract, ofwel aanpassing ervan, ofwel tot een tussenkomst in de onkosten uitgesproken door Raad van Bestuur (RVB) of Dagelijks bestuur (DB) van het Vrijzinnig Punt. Onderverhuring is nooit toegelaten.

Als de aanvraag in het bezit is van de verantwoordelijken, worden er zo snel mogelijk afspraken gemaakt voor het gebruik van de bar, de keuken of andere materialen en voor het bestellen van de eventuele dranken.

BIJ HET VASTLEGGEN VAN DE ZAALVERHUUR VERKLAREN HUURDERS ZICH AKKOORD MET HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN DE PRIJZEN.

1.2. VERHURING

In de verhuur is steeds inbegrepen:

- Normaal verbruik van verwarming, elektriciteit, water en gas
- Vooraf afgesproken en besteld meubilair en apparaten

1.3. ANNULATIE

Bij annulatie moet de verantwoordelijken zo vlug mogelijk hiervan in kennis worden gesteld en dit ten laatste 14 kalenderdagen voor de activiteit zou plaatsvinden. In alle andere gevallen kunnen er maatregelen getroffen worden door RVB of DB.

1.4. OVERLAST

Elke huurder verbindt er zich toe stipt de geldende politiereglementen te respecteren, o.m. inzake sluitingsuur en leeftijdsgrens, burenoverlast en geluidshinder, evenals de voorschriften inzake SABAM, billijke vergoeding en eventuele accijnzen.

1.5. SCHADE

Het is elke huurder (en ook elke deelnemer aan de activiteit) verboden om iets aan de muren, deuren, vensters of plafonds te bevestigen met om het even welk hechtingsmiddel. Ook buiten de gebouwen mag niets bevestigd of geplaatst worden, tenzij met de uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijken die in geval van twijfel het DB of RVB vooraf raadpleegt. Dit wordt d.m.v. een steekproef gecontroleerd.

De huurder is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het meubilair, materialen, apparatuur, gebouw (zowel binnen als buiten) zowel door hemzelf en zijn aangestelde, als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

1.6. ROOKVERBOD

In het Vrijzinnig Punt geldt een algemeen rookverbod.

1.7. GOEDE STAAT VAN LOKALEN EN MATERIALEN

Er wordt van uitgegaan dat elk lokaal en de ter beschikking gestelde materialen en apparatuur, in prima staat verkeren bij de aanvang van de activiteit. Opmerkingen dienaangaande kunnen steeds aan het begin van de verhuur vermeld worden.

Indien, na de activiteit, schade wordt vastgesteld, zal de huurder op het eerste verzoek van de verantwoordelijken aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zal de schade door de verantwoordelijken zelf bepaald en aangerekend worden aan de huurder.

Buitengewoon onderhoud en/of herstelling van de beschadigingen zullen aangerekend worden door RVB of DB.

1.8. VERANTWOORDELIJKHEID

Het Vrijzinnig Punt is niet verantwoordelijk voor de materialen die eventueel worden geplaatst of achtergelaten door de huurder: hierbij inbegrepen mogelijke beschadigingen en diefstal.

1.9. HOE HET VRIJZINNIG PUNT ACHTERLATEN? - CHECKLIST

Onmiddellijk na de activiteit, moeten de gebruikte lokalen, materialen en apparatuur opnieuw gebruiksklaar achtergelaten worden voor de volgende gebruiker. In de keuken staat een kast gevuld met poetsmateriaal.

CHECKLIST

• KEUKEN EN BAR

- **afwas** doen of vaatwasmachine in keuken vullen
- **leeggoed** sorteren en verzamelen in de bakken
- **verbruiksblad** invullen
- **afval** sorteren in gekleurde bakken en restafval in container

• POINCARÉZAAL EN VERGADERZALEN

- **tafels en stoelen** schoon vegen en terugplaatsen in de berging
- **apparatuur** (beamer, geluid, kabels ...) uitschakelen en correct opruimen
- **airco** uitschakelen

• ALGEMEEN

- ALLE ruimtes proper achterlaten. In de keuken vind je een poetskast.
- indien nodig **verwarming** op nachtstand zetten
- **deuren en ramen** sluiten
- **lichten** uitschakelen
- **indien als laatste persoon aanwezig: het gebouw afsluiten met code**

1.10. VERGOEDINGEN

Indien de ruimtes niet worden achtergelaten zoals onderling afgesproken met de verantwoordelijken, wordt er een vergoeding aangerekend:

- voor het poetsen € 100 (iedere zaal en keuken apart!)

- voor het afwassen na een vergadering € 13
- voor het afwassen na een activiteit, bar en/of keuken € 100
- voor het breken van een stuk servies minimum € 1

Beschadigde, gebroken of verdwenen materialen behorende bij de verhuur zullen steeds gefactureerd en verhaald worden op de huurder tegen de kostprijs voor het Vrijzinnig Punt, vermeerderd met 10%.

1.11. SLOTBEPALINGEN

1.11.1. BUITENGEWONE GEVALLEN

In buitengewone gevallen kunnen, na schriftelijk verzoek aan de RVB, door deze RVB andere afspraken gemaakt worden dan deze voorzien in dit reglement.

1.11.2. VERANTWOORDELIJKHEID

Het Vrijzinnig Punt draagt geen verantwoordelijkheid in geval door overmacht, defecte apparatuur of enig andere oorzaak de huurder schade lijdt. Naar billijkheid kan de RVB de huurprijs geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.

In geval van zware fout vanwege het Vrijzinnig Punt of haar aangestelden, zal het Vrijzinnig Punt maximaal dienen in te staan voor een schadebedrag gelijk aan tweemaal de huurprijs van het lokaal (of lokalen).

1.11.3. BETWISTING

Bij betwistingen of interpretaties van dit huishoudelijk verhuurreglement of het contract is alleen de Raad van Bestuur van het Vrijzinnig Punt bevoegd en haar uitspraak is definitief. In geval van verdere betwisting zijn de rechtbanken van Hasselt bevoegd.



1.11.4. NIET VOORZIENE GEVALLEN

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door de Raad van Bestuur bepaald.

1.12. VERMELDING VRIJZINNIG PUNT

Elke huurder gaat akkoord met de vrijzinnig humanistische waarden van het Vrijzinnig Punt. Aankondigingen en uitnodigingen voor een activiteit in het Vrijzinnig Punt moeten uitdrukkelijk vermelden dat deze doorgaat in het Vrijzinnig Punt.

Een kopie van de uitnodiging moet opgestuurd worden naar reservaties@vrijzinnigpunt.be.



2 PRIJZEN

2.1. WAARBORG

Personen die geen lid zijn van het Vrijzinnig Punt en die niet op regelmatige basis huren in het Vrijzinnig Punt, moeten een waarborg betalen van € 40,00.

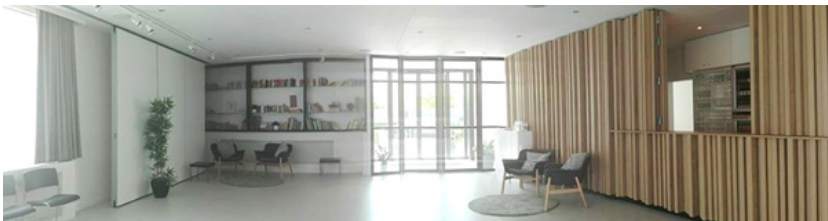
De waarborg moet minstens 14 kalenderdagen voor het plaatsvinden van de verhuur betaald worden aan het Vrijzinnig Punt.

2.2. ZALEN

De zalen en keukens worden telkens verhuurd per blok van 4u. Onderstaande prijzen zijn daarom telkens gerekend per 4u.

POINCARÉZAAL

Huur grote polyvalente zaal (max. 120 personen) € 40,00



VERGADERZAAL 1 EN 2

Huur vergaderzaal 1 (± 15 personen) € 20,00

Huur vergaderzaal 2 (± 10 personen) € 20,00

Huur vergaderzaal 1 + 2 samen (± 25 personen) € 30,00



VERGADERZAAL A

Huur vergaderzaal A in kelder (± 15 personen) € 20,00



VERGADERZAAL B

Huur vergaderzaal B in kelder (± 8 personen) € 20,00



Infrastructuur	Prijs
Poincarézaal (max. 120 personen)	€ 40 / 4u
Vergaderzaal 1 (± 15 personen)	€ 20 / 4u
Vergaderzaal 2 (± 10 personen)	€ 20 / 4u
Vergaderzaal 1+2 (± 25 personen)	€ 30 / 4u
Vergaderzaal A (± 15 personen)	€ 20 / 4u
Vergaderzaal B (± 8 personen)	€ 20 / 4u
Keuken	€ 30 / 4u

2.3. DRANKEN

De dranken worden verbruikt uit de voorraad van het Vrijzinnig Punt. De verrekening hiervoor gebeurt volgens onderstaande tarieven. Voor speciale gelegenheden kan de RVB of het DB hiervoor een afwijking toestaan.

Soorten dranken	Prijs
Cava fles	€ 12,00
Coca Cola en Cola zero 1 liter	€ 3,00
Coca Cola en Cola zero 20cl	€ 1,20
Duvel	€ 2,30
Fanta 20cl	€ 1,20
Appelsiensap en worldshake 1 liter	€ 3,50
Appelsiensap en worldshake 20cl	€ 1,20
Geuze	€ 1,80
Jessenhofke bruin	€ 2,30
Jessenhofke Maya	€ 2,30
Jupiler en Jupiler 0,0%	€ 1,20
Koffie per tas	€ 1,20
Koffie per percolator (+/- 80 tassen)	€ 20,00
Koffie per thermos (+/- 16 tassen)	€ 7,00
Kriek	€ 1,80
Palm	€ 1,80
Scotch	€ 2,30
Spa bruis en plat 1 liter	€ 2,20
Spa bruis en plat 20cl	€ 1,00
Thee (per zakje)	€ 1,20
Tonic	€ 1,30
Westmalle Dubbel	€ 2,30
Westmalle Trippel	€ 2,30
Wijn per fles	€ 8,40
Stopgeld frisdrank	€ 1,00
Stopgeld alcoholische drank	€ 2,00



VRIJINNIG PUNT

A. RODENBACHSTRAAT 18 3500 HASSELT
011 35 27 80 | reservaties@vrijinnigpunt.be

